

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ /
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
MEZUNİYET PROJESİ
DEĞERLENDİRME ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç,Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı, Gümüşhane Üniversitesi Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin lisans programında yer alan GZT 401 ve GZT 402 kodlu dersler ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Gümüşhane Üniversitesi Gazetecilik Bölümü Lisans Öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları mezuniyet projesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 29/12/2011 tarih ve 28157 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Gümüşhane Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Mezuniyet Projesi Esaslarında geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm: Gazetecilik Bölümünü,
- b) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesi’ni,
- c) OBS: Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ç) Mezuniyet Projesi: Gümüşhane Üniversitesi Gazetecilik Bölümü Lisans Öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları güz ve bahar dönemlerindeki projeleri.
- d) Mezuniyet Proje Taslağı: Sunum tarihi öncesinde hazırlanan ve tamamlanmamış proje dosyasını,
- e) Tamamlanmış Proje Dosyası; Sunum sırasında değerlendirilmeye hazır olarak öğrenci tarafından hazırlanmış ve tamamlanmış proje dosyasını,
- f) Sunum; Güz ve bahar dönemleri yılsonu sınav dönemlerinde önceden belirlenmiş bir tarihte gerçekleştirilecek olan ve öğrencilerin tamamlanmış projelerini sınav komitesi huzurunda sunduğu değerlendirme etkinliği,
- g) Sınav Komitesi; Gümüşhane Üniversitesi Gazetecilik Bölümü öğretim üyeleri ve/veya elemanları arasından belirlenen ve sunum gününde öğrencileri değerlendiren ve notlandıran komite.
- h) Gazete/Dergi: Mezuniyet projesi kapsamında öğrencilerin Güz döneminde hazırlamaları beklenen projelerin nihai formu

- ı) Danışman: Bölüm öğretim üyeleri ve/veya elemanları arasından sistem tarafından “rastgele” belirlenen, haftalık olarak dersleri yürüten ve Mezuniyet Projesine destek olarak yol gösteren kişi.
- i) Adobe InDesign, Illustrator ve Photoshop: Dergi ve Gazete tasarımında kullanılması gereken bilgisayar programlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Projesi ile İlgili Esaslar

Mezuniyet projesi kapsamı ve amacı

MADDE 5- (1) Mezuniyet Projesi bölümün lisans programına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması ve mezuniyet için başarılması gereken çalışmalardır.

MADDE 6 – (1) Mezuniyet projelerinin amacı öğrencilerin, kuramsal veya uygulamalı bir konuda lisans eğitimlerinde edindikleri bilgi ve becerilerini kullanarak araştırma, yorum ve uygulama yapmak için gerekli süreç ve teknikleri yetkinlikle kullanmalarını sağlamaktır.

Mezuniyet Projesi alma yarıyılı ve şartı

MADDE 6- (1) Öğrenciler mezuniyet projesini gerçekleştirmek için bölüm müfredatında 7. Yarıyıl da yer alan GZT 401 ve 8. yarıyıl da yer alan GZT 402 kodlu Mezuniyet Projesi derslerine kayıt olurlar.

(2) Öğrencilerin, Mezuniyet Projesi dersi ile ilgili ön hazırlık yapabilmeleri için Gazetecilik Bölümü tarafından dersin açıldığı dönem başında en az bir defa verilecek olan Mezuniyet Projesi Bilgilendirme Toplantısı’na katılmaları gerekir.

Temel esaslar

MADDE 7- (1) Mezuniyet projelerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi Mezuniyet Projesi Kılavuzu’nda (EK-1) belirtilen esaslara tabiidir.

(2) Mezuniyet projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

(3) Mezuniyet projelerine bölümün öğretim üyeleri, ders veren öğretim görevlileri ve öğretim elemanları danışmanlık yapabilirler.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Her öğrenci, Mezuniyet Projesi Kılavuzu’nda (EK-1) belirlenen randevu sayısına asgari düzeyde uymak ve danışmanın belirlediği gün ve saatler içerisinde danışmanı ile Mezuniyet Projesi hakkında görüşme yapmak zorundadır.

(2) Mezuniyet Projesi dersinin devam yükümlülüğü danışman OBS sistemi üzerinden takip edilir.

Mezuniyet Projesi yöntem ve konusunun belirlenmesi

MADDE 9- (1) Mezuniyet Projesi konuları, öğrencinin araştırma, haber yazımı, fotoğrafçılık ve tasarım yetilerini, mesleki bilgi ve becerilerini yansıtacak ve geliştirecek şekilde belirlenir.

Mezuniyet Projesi konu bildirim ve onayı

MADDE 9- (1) Öğrenci, danışmanın önerileri doğrultusunda proje konusunu belirler ve danışmanıyla karşılıklı mutabakata erişerek projesini hazırlamaya başlar.

Mezuniyet Projesi tamamlama süresi

MADDE 10- (1) Öğrenci Mezuniyet Projesi dersini aldığı dönemin sonunda projesini teslim etmek ve sunumunu gerçekleştirmekle yükümlüdür. Süresinde tamamlanmayan ve/veya sunumu yapılmayan mezuniyet projeleri başarısız sayılır. Aynı şekilde ders devam şartlarını taşımayan, projesinde belirlenen oranın üzerinde intihal belirlenen ve/veya proje sürecinde danışmanı dışında üçüncü bir kişiden destek aldığı ya da projeyi bütünüyle bu başka kişiye yaptırdığı saptanan öğrenciler de başarısız sayılır. Mezuniyet Projesi dersinden başarısız notu alan öğrencinin yeniden Mezuniyet Projesi dersini seçerek kayıt olması gerekir.

Mezuniyet Projesinin uygulaması ve hazırlanması

MADDE 11 - (1) Mezuniyet projesi dersi öğrenciye OBS sistemi üzerinden danışman atanmasıyla başlar. Danışman, Mezuniyet projesinin planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

MADDE 12- (1) Mezuniyet Projeleri, danışmanın öneri ve yönlendirmeleri doğrultusunda habercilik ilkelerine uygun olarak belirlenen mecralarda uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

MADDE 13- (1) Mezuniyet Projeleri bölümün Mezuniyet Projesi Kılavuzu'na (EK-1) göre hazırlanır.

(2) Gerekli görüldüğünde Fakülte ve Bölüm Kurulları “Mezuniyet Projesi Kılavuzu” üzerinde değişiklik yapabilir.

(3) Arzu eden öğrenciler hazırladıkları mezuniyet projelerini ulusal ve/veya uluslararası yarışmalara katılım için kullanabilir. Değerlendirme komitesi söz konusu yarışmalara katılım sağlayan öğrenci ve mezuniyet projelerine ilişkin değerlendirme sürecinde belirlenen puanlama tablosuna ilave olarak “ek puan” verme kanaatine sahiptir.

Mezuniyet Projesi teslim ve değerlendirme esasları

MADDE 14- (1) a) Mezuniyet projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından incelenir ve düzeltilir.

b) Mezuniyet projesini tamamlayan öğrenci, danışman tarafından planlanan esaslar ve “Mezuniyet Projesi Kılavuzu” doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak çalışmalarını teslim için uygun hâle getirir.

c) Teslime hazır hale getirilen mezuniyet projeleri sınav takviminde belirlenen tarihlerde, uygulamaya uygun şekilde ilgili dönem proje şartlarına uygun olarak gazete ya da dergi halinde sınav komitesine teslim edilir.

MADDE 15- (1) Mezuniyet Projesi dersinin değerlendirme süreci, “Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu” (EK-1) genel çerçevesine uygun olarak yürütülür. Mezuniyet Projesi dersinde her yarıyıl için bir vize ve yarıyıl sonunda final değerlendirilmesi yapılır. Her yarıyıl başarı notu; ara sınavın %40’u, final sınavının %60’i alınarak hesaplanır.

(2) Mezuniyet Projesi dersini alan her öğrenci, akademik makale ve proje dosyası ve içeriği üzerinden Mezuniyet Projesi Kılavuzu’nda (EK-1) ve Değerlendirme Formlarında belirtilen kriterlere göre değerlendirilir.

(3) GZT 401 ve GZT 402 kodlu Mezuniyet Projesi derslerinin ara sınav ve final sınavı notları 100 üzerinden verilir. Öğrencinin başarı notu 100 üzerinden hesaplanır ve ders öğretim planında belirtilen puanlama sistemi esas alındığı, aşağıdaki tabloda gösterilen aralıklar dikkate alınarak harf notuna dönüştürülür.

PUAN	HARF NOTU	KATSAYI
81 – 100	AA	4.0
76 – 80	BA	3.5
70 – 75	BB	3.0
60 – 69	CB	2.5
50 – 59	CC	2.0
45 – 49	DC	1.5
40 – 44	DD	1.0
30 – 39	FD	0.5
0 – 29	FF	0.0
0	D	Devamsız
	G	Geçer
	K	Kalır
	S	Süren Çalışma
	M	Muaf

MADDE 16– (1) Mezuniyet projesinin ara sınav notları Mezuniyet Projesi Kılavuzu’nda (EK-1) belirtilen kriterler esas alınarak danışman tarafından belirlenir.

(2) Mezuniyet Projesi Kılavuzu’na (EK-1) uygun olarak hazırlanmış ve sunulmaya hak kazanan uygulamalı mezuniyet projeleri için bölüm başkanlığı tarafından, 1 üyesi danışman olacak en az 4 kişiden oluşan bir jüri tarafından değerlendiril. Proje değerlendirme jürisinin final değerlendirme notu jüri üyelerinin her birinin verdiği notların ortalaması alınarak hesaplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu esaslar Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18- (1) Bu esaslar Gümüşhane Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve müfredat değişikliklerinde güncellenir.

MADDE 19- (1) Gerekli görüldüğünde 18.08.2018 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde yer alan ilgili maddeler uyarınca ilgili öğrenciler disiplin kuruluna sevk edililebilir.

MADDE 19- (1) Bu esasları Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi yürütür.

Esasların Yayınlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
Esasların Kabul Edildiği Mütevelli Heyetinin	
Tarihi	Sayısı

EKLER:

EK-1: Mezuniyet Projesi Kılavuzu

EK-1: Mezuniyet Projesi Kılavuzu

1) Proje Süreci Hakkında Bilgilendirme

Mezuniyet projesi; proje taslağının teslimi, tamamlanmış projenin teslimi ve sunum aşamalarından oluşmaktadır. Ara sınav döneminde öğrencilerin hazırlıklarını tamamlayıp, proje taslaklarını teslim etmeleri, yılsonu sınavları öncesinde ise tamamlanmış projelerini teslim etmeleri beklenmektedir. Proje teslimi ardından yılsonu sınavları sürecinde önceden belirlenmiş ve duyurulmuş bir tarihte proje sunumları değerlendirme kurulu huzurunda sunulur ve notlandırılır.

2) Proje Hazırlanması

Her öğrenci tek başına projesini hazırlayacak, derginin içeriği; özel haber, araştırma-inceleme, röportaj, köşe yazısı ve foto haberlerden oluşacaktır. Dönem başında tüm öğrenciler üniversitemiz **OBS** sisteminde oluşturulacak bir havuza aktarılıp **rastgele** bir şekilde bölümümüz öğretim üyeleri arasında paylaşılacaktır. Öğrenci eşleştirildiği danışman öğretim üyesine dönem boyunca projesini sunacaktır. Danışman öğretim üyesi ise dönem boyunca öğrenciye gerekli konularda destek ve yönlendirme sağlayacaktır.

Proje dahilinde hazırlanacak derginin konu ve tema sınırlılığı bulunmamakla ancak öğrencinin belirlediği konu ve temaya uygun içerik üretmesi beklenmektedir. Dergi tasarımı öğrenci tarafından hazırlanmalı, metinler özgün olmalı, Araştırma-inceleme haberlerinde kaynak kullanılmalı ve röportajlarda kişinin röportaj anında çekilen fotoğrafları yer almalıdır. Ayrıca foto haberlerde fotoğraflar öğrencinin kendisi tarafından çekilmelidir, derginin geri kalan içeriklerinde kaynak belirtmek şartıyla öğrenci farklı kaynaklardan fotoğraf ve grafikler kullanabilir. Bu hususlarda tespit edilen herhangi sehven ya da kasıtlı olarak yapılmış yanlışlıklar puan yaptırımı ya da doğrudan dönem tekrarı ile sonuçlanabilir. Değerlendirme kurumu disiplin yönetmeliğinde yer alan yaptırımları uygulama hakkını elinde tutar.

3) Projenin Değerlendirilmesi

Projeniz; hazırlık, dergi içeriğinin oluşturulması, tasarım ve sunum aşamalarının gerekliliklerini yerine getirmelidir. Bu çerçevede dikkat edilmesi gereken başlıklar ve not ağırlıkları aşağıda yer almaktadır.

1. Dergi içeriğinin özgünlüğü ve haberlerin konusu **(20 Puan)**: Seçtiğiniz dergi konusu ve haberler alışılmış kalıp ve konuların dışında konu ve alt başlıklardan oluşmalıdır.
2. Dergi içeriğine ilişkin bilgiye ulaşım, haber kaynaklarına ulaşım ve bu kaynaklardan yeterli bilginin alınması **(20 Puan)**: Seçilen haber konusuna ilişkin doğru kaynaklara ulaşılmalı ve bu kaynaklardan haber içeriğini oluşturacak nitelikte bilgi alınmalıdır.

3. Dergi içeriğinin haber formatına dönüştürülmesi, haber yazım kurallarına uyum ve haber dili (noktalama, maddi hatalar) **(20 Puan):** Hazırlanan içerik haber formatına dönüştürülmeli, bu süreçte haber yazım kuralları ve haber dili göz önünde tutulmalıdır.
4. Tasarım (genel ve teknik tasarım) **(20 Puan):** Derginiz gerek haber sıralaması ve seçimi açısından genel tasarıma gerekse de görsel çekicilik ve okuma kolaylığının oluşumu açısından teknik tasarım kurallarına uymalıdır.
5. Sunum **(20 Puan):** Proje sunumları azami **5 dakika** ile sınırlandırılmıştır. Bu süre içerisinde öğrencilerin; kendilerini tanıtmaları, dergilerinin isminden başlamak üzere kapak ve dergi içeriği hakkında bilgi vermeleri beklenmektedir. Sunumda öğrencilerin diksiyon kurallarına riayet etmeleri, dış görünüşlerine önem vermeleri ve kendisine yöneltilen sorulara açık ve gerekçeli bir şekilde yanıt vermeleri beklenmektedir.

4) Proje Dosyası Teslim ve Derse Devam Şartları

Öğrencilerin tasarım taslağı ve içeriğın yarısını (içeren “proje taslak dosyasını” vize, projenin tamamlanmış halini ise proje sunumlarından en geç **1 Hafta Öncesinde** ilgili danışman öğretim üyesine teslim etmelidir. Bu süreçte projesindeki gelişmeler için her hafta ders programında mezuniyet projesi için belirlenmiş gün ve saatte danışman öğretim üyesini ziyaret etmelidir. Mezuniyet projesi takip dersleri yoklamaya tabi olup, devam zorunluluğunu yerine getirmeyen göstermeyen öğrenciler doğrudan yılsonunda proje sunum haklarını kaybedeceklerdir.

4.1) Devamsızlık Durumunun Belirlenmesi

Danışmanlar haftalık olarak yoklama alma ve yoklamaları OBS sistemine girmek ile yükümlüdür. Gümüşhane Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı 17. Madde uyarınca ilk kez alınan uygulama derslerinin **en az %80’ine** katılım zorunluluğı bulunmaktadır.

5) Proje Dosyası

Sunum öncesinde teslim edilecek olan Proje Dosyasının nitelikleri:

- Dergi içeriğı Araştırma-İnceleme Haberi, Özel Haber, Foto Haber, Makale-Köşe Yazısı ve Röportajlardan oluşabilir. Dergi içeriğinde her türden en az 1 adet bulunması zorunludur. İsteğe göre birden fazla aynı türden içerik hazırlanabilir. Asgari şartlar dönemlere göre değişebilmekle beraber gazete ve dergi arasında da haber sayılarında farklılıklar oluşabilir. Öğrenci danışmanına konu hakkında sorarak hangi haberden kaç tane yapılması gerektiğı bilgisini almalıdır.
- Dergi A4 sayfa boyutunda Adobe InDesign, Illustrator ve Photoshop programlarından faydalanılarak hazırlanmalıdır. Bu programların dışında herhangi bir programın

kullanılmasına müsaade edilmemektedir. Öğrenci sunum haftasında bu programlara ait “proje dosyalarını” teslim etmelidir. Öğrencinin programlara ulaşamaması, internet erişiminin olmaması ya da bilgisayarının olmaması geçerli bir mazeret değildir. Bu durumlardan herhangi biriyle karşılaşan öğrenci danışmanına konuyu ileterek gerekli yönlendirmeli takip etmekle sorumludur.

- Başlık fontları tasarımıyla uyumlu olmak kaydıyla serbest bırakılmış olsa da haber ana metninin 10 punto Times New Roman ve başlıkların 13 punto olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Dergi; Kapak, İç kapak, Künye, İçindekiler, Editörün Notu, haber içerikleri ve dış kapaktan oluşmalı en az 21 sayfa olmalıdır.

6) Kopya, İntihal ve Sahtecilik İle İlgili Hususlar

Danışman ve Proje Değerlendirme Komitesi mezuniyet projelerinde intihal (haberlerin ya da diğer içeriğin farklı kaynaklara atıf yapılmadan kullanılması), kopya (tasarım ya da içerik boyutunda önceki dönem ya da mevcut dönem öğrencilerinin içeriklerini tamamen ya da kısmen kopyalama) ya da değerlendirme komitesini yanıltmayı amaçlayacak şekilde sahtecilik (projede danışman hocalar dışında üçüncü bir kişiden para karşılığı ya da tehdit gibi farklı yollarla yardım alma ya da projeyi tamamıyla bu kişiye yaptırmak, fotoğraf ve röportajlar üzerinde haber etiğine uymayacak biçimde oynamalar yapmak ya da asılsız haber üretmek gibi) yollarına başvuran öğrenciler 18.08.2018 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nde yer alan ilgili maddeler uyarınca kınama ve uzaklaştırma gibi cezalara çaptırılır.